**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг *по организации и проведению международной бизнес-миссии в   
г. Харбин, Китайская Народная Республика, с 21 по 24 октября 2024 г. (или с 28 по 31 октября 2024 г.)***

**Наименование услуг:** Оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии

**Место оказания услуг:** г. Харбин, Китайская Народная Республика

**Сроки оказания услуг:** 21-24.10.2024 .(или с 28 по 31 октября 2024 г.)

**Количество участников:** не менее 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Отрасли: м**ногоотраслевая, по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства.

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Организация деловых переговоров участников бизнес-миссии с иностранными покупателями в г. Харбин, Китайская Народная Республика, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии. | Не менее 5 переговоров на каждого участника бизнес-миссии.  Перечень потенциальных иностранных покупателей должен включать контактные данные (имя ответственного сотрудника, телефон, адрес эл.почты, сайт компании, адрес компании).  Организация в том числе включает достижение договоренностей о проведении встреч с составлением индивидуальных графиков для каждого участника бизнес-миссии.  В том числе необходимо организовать посещение инфраструктуры поддержки бизнеса и установление связей с Департаментом коммерции Провинции Хэйлунцзян. |
| **2** | Подготовку и (или) перевод на китайский язык презентационных и других материалов участников бизнес-миссии в электронном виде, в том числе коммерческого предложения участников бизнес-миссии для потенциальных иностранных покупателей. | По желанию участников бизнес-миссии, не более пяти слайдов на каждого участника. |
| **3** | Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом. | Трансфер от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства. |
| **4** | Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров. | В том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 2 (двух) участников бизнес-миссии. |
| **Услуги при необходимости** | | | |
| **5** | Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории иностранного покупателя или вне территории Форума. | В том числе соответствующее оформление зоны переговоров с кофе-брейком. |
| ИТОГО 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек. | | | |

**В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии Исполнитель обязуется:**

- не позднее 10 (десять) дней до начала международной бизнес-миссии направить Заказчику пресс-релиз по международной бизнес-миссии, который должен включать: полную информацию об Участниках (субъектах малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, информацию о международной бизнес-миссии, информацию о потенциальных иностранных покупателях, предполагаемые бизнес-связи для Участников (субъектов малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, краткий комментарий Генерального директора АНО «ЦПЭ РС(Я)» о предстоящей международной бизнес-миссии, информация о том, что услуга предоставлена при содействии Центра поддержки экспорта РС(Я).

- не позднее 5 (пяти) дней до начала международной бизнес-миссии направить Заказчику индивидуальный график проведения деловых встреч для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), подтверждение достижения договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня.

- техническое сопровождение выезда участников на международную бизнес-миссию в Китайскую Народную Республику с 21 по 24 октября 2024 года.

- не позднее 29 октября 2024 года предоставить Заказчику пост-релиз об итогах проведения международной бизнес-миссии, который должен включать: полную информацию об Участниках (субъектах малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, информацию о международной бизнес-миссии, информацию о целевой аудитории международной бизнес-миссии, количество проведенных встреч с иностранными компаниями, информацию о достижениях деловых переговоров в рамках проведения международной бизнес-миссии, краткий комментарий Генерального директора АНО «ЦПЭ РС(Я)» о международной бизнес-миссии, информация о том, что услуга предоставлена при содействии Центра поддержки экспорта РС(Я).

- обеспечить наличие цветных фотографий (не менее 20 (двадцати) штук в хорошем качестве, без дублирования, с разных ракурсов), в том числе фотографии с места проведения деловых переговоров с иностранными покупателями. На фотографиях должны быть изображены участники все участники международной бизнес-миссии, место проведения деловых переговоров, переговоры с потенциальными иностранными покупателями.

- по завершении международной бизнес-миссии предоставить Заказчику отчет по проведенному мероприятию в соответствии с техническим заданием и требованиям к оказанию услуг.

**Требования к Исполнителям услуг:**

- в соответствии с Положением о проведении процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) и формирования перечня исполнителей услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)», утвержденным Приказом АНО «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия) №П-3 от 06 марта 2023 года.

- опыт проведения соответствующих мероприятий в Китайской Народной Республике.

- положительные рекомендации по итогам организации мероприятий в Китайской Народной Республике (благодарственные письма, положительные отзывы и т.д.).

- аккредитация в АО «Российский экспортный центр» (желательно).

- в случае подачи документов от заявителя не резидента РФ, то предоставить с документами подтверждение возможности получения оплат в российских рублях по форме банка, где имеется расчетный счет заявителя.

**Организатор запроса предложений:** АНО «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)»

**Стоимость оказания услуг:** Не более 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, в том числе включает все расходы Исполнителя по банковским комиссиям и налогам.

**Сроки приема заявок:** с 12 по 16 августа 2024 г.

**Исполнитель запроса прдложений:** Алексеева Айталыына Дмитриевна, тел. +7 (4112) 39-83-00 доб. 67918, сот. +7(914)305-00-60