

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии**  
**в г.Улан-Батор, Монголия, 10-12 октября 2023 г**  
**по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Наименование услуг:** Оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии.

**Место оказания услуг:** г.Улан-Батор, Монголия.

**Сроки оказания услуг:** 10.10.2023-12.10.2023.

**Количество участников:** не менее 4 (четырёх) субъектов малого и среднего предпринимательства.

№ п/п	Наименование услуг	Примечание	Стоимость для 1 СМСП, руб.
1	Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии	Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию: - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); - условия постпродажного и гарантийного обслуживания; - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс; - контактную информацию.	
2	Подготовка презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде	По запросам участников бизнес-миссии.	
3	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом	Трансфер от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства	

№ п/п	Наименование услуг	Примечание	Стоимость для 1 СМСП, руб.
4	Аренда помещения и оборудования для переговоров (в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей)	Аренда помещения и оборудования для переговоров (при необходимости)	
5	Организация не менее 8 (восемь) деловых переговоров с выездом с 8 (восемью) уникальными целевыми потенциальными иностранными покупателями для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства	Включая: 1. Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); 2. Достижение договоренностей о проведении встреч и организация проработанных переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня.	
<b>ИТОГО</b>			320 000,00
6	Техническое и лингвистическое сопровождение переговорного процесса по согласованию существенных условий и заключению экспортного контракта субъектами малого и среднего предпринимательства с покупателем из перечня потенциальных иностранных покупателей, переданного Исполнителем в результате оказания услуг	1. Доведение достигнутых договоренностей до экспортной сделки. 2. По каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, заключившему экспортный контракт по итогам бизнес-миссии, дополнительно выплачиваются денежные средства.	20 000,00 за подписание экспортного контракта одним субъектом малого и среднего предпринимательства. С учетом участия 4 субъектов малого и среднего предпринимательства общая сумма «премиальных выплат» составляет 80 000,00 рублей.
<b>ИТОГО</b>			80 000,00
<b>ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ</b>			600 000,00

**В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии Исполнитель обязуется:**

- не позднее 10 (десять) дней до начала международной бизнес-миссии направить Заказчику пресс-релиз по международной бизнес-миссии, который должен включать: полную информацию об Участниках (субъектах малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, информацию о международной бизнес-миссии, информацию о потенциальных иностранных покупателях, предполагаемые бизнес-связи для Участников (субъектов малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, краткий комментарий Генерального директора АНО «ЦПЭ РС(Я)» о предстоящей международной бизнес-миссии, информация о том, что услуга предоставлена при содействии Центра поддержки экспорта РС(Я).
- не позднее 5 (пяти) дней до начала международной бизнес-миссии направить Заказчику индивидуальный график проведения деловых встреч для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), подтверждение достижения договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня.
- техническое и лингвистическое сопровождение выезда бизнес-делегации на международную бизнес-миссию.
- не позднее 12 октября 2023 года предоставить Заказчику пост-релиз об итогах проведения международной бизнес-миссии, который должен включать: полную информацию об Участниках (субъектах малого и среднего предпринимательства) международной бизнес-миссии, информацию о международной бизнес-миссии, информацию о целевой аудитории международной бизнес-миссии, количество проведенных встреч с иностранными компаниями, информацию о достижениях деловых переговоров в рамках проведения международной бизнес-миссии, краткий комментарий Генерального директора АНО «ЦПЭ РС(Я)» о международной бизнес-миссии, информация о том, что услуга предоставлена при содействии Центра поддержки экспорта РС(Я).
- обеспечить наличие цветных фотографий (не менее 20 (двадцати) штук в хорошем качестве, без дублирования, с разных ракурсов), в том числе фотографии с места проведения деловых переговоров с иностранными покупателями. На фотографиях должны быть изображены участники все участники международной бизнес-миссии, место проведения деловых переговоров, переговоры с потенциальными иностранными покупателями.
- по завершении международной бизнес-миссии предоставить Заказчику отчет по проведенному мероприятию в соответствии с техническим заданием и требованиям к оказанию услуг.

#### **Требования к Исполнителям услуг:**

- в соответствии с Положением о проведении процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) и формирования перечня исполнителей услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)», утвержденным Приказом АНО «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)» №П-3 от 06 марта 2023 года.
- опыт работы на рынке Монголии не менее 5 (пяти) лет.
- положительные рекомендации по итогам организации мероприятий в г.Улан-Батор, Монголия (благодарственные письма, положительные отзывы и т.д.).

**Организатор запроса предложений:** АНО «Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)»

**Стоимость оказания услуг:** Не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек

**Сроки приема заявок:** с 25 августа по 01 сентября 2023 г.

**Исполнитель запроса предложений:** Алексева Айталына Дмитриевна, сот. +7 (914) 305-00-60